



Projekt pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie lęborskim”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)  
Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)  
Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)  
okres realizacji: 01.11.2024-31.08.2029  
umowa nr FEPM.05.17-IZ.00-0041/24-00

Lębork, dnia 15 grudnia 2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE OGŁOSZENIE NR 39.FEP.CWS.2025

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**  
**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**  
ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Lębork  
tel./fax: 59 842 17 71  
e-mail: [pcpr@pcprleborg.pl](mailto:pcpr@pcprleborg.pl)  
adres strony internetowej: [www.pcprleborg.pl](http://www.pcprleborg.pl)

**NABYWCA:**  
**Powiat Lęborski**  
ul. Czołgistów 5  
84-300 Lębork  
NIP: 841-16-09-072

**ODBIORCA:**  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku  
reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku

### ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie zasady konkurencyjności, określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.  
Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.  
Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w bazie konkurencyjności:  
<https://bazakonkurencyjosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** usługa – specjalistyczne wsparcie – terapia i konsultacje biofeedback dla dzieci i młodzieży umieszczonych w pieczy zastępczej z terenu powiatu lęborskiego w ramach projektu pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie lęborskim” w ramach umowy nr FEPM.05.17-IZ.00-0041/24-00 współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).  
KOD CPV: 85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej  
85121270-6 – usługi psychiatryczne i psychologiczne  
80340000-9 – usługi edukacji specjalnej

### II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### 1. Zamówienie obejmuje:

- 1) usługa – specjalistyczne wsparcie - polegające na prowadzeniu indywidualnych sesji biofeedback, ukierunkowanych na rozwijanie i poprawę funkcji poznawczych, emocjonalnych i behawioralnych uczestników (dzieci, młodzieży i osób dorosłych), z zastosowaniem certyfikowanego sprzętu neuroterapeutycznego oraz zgodnie z aktualną wiedzą, dostosowanie przebiegu terapii do indywidualnych potrzeb uczestników, w tym przeprowadzanie wstępnej diagnozy funkcjonowania bioelektrycznego mózgu (na podstawie EEG), planowanie protokołów treningowych, monitorowanie efektów oraz sporządzanie raportów z przebiegu procesu terapeutycznego,
- 2) prowadzenie dokumentacji realizowanego przedmiotu zamówienia,
- 3) zajęcia prowadzone będą dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych skierowanych przez Zamawiającego – uczestniczek/uczestników projektu objętych systemem pieczy zastępczej
- 4) planuje się objąć częstotliwością do 9 spotkań miesięcznie uczestników/czek projektu – dzieci, młodzieży dorosłych objętych pieczą zastępczą.
- 5) łączny wymiar usługi wynosi 430 godzin (zegarowych) dla uczestników/czek projektu - zakłada się, że w okresie realizacji zamówienia ostateczna liczba uczestników/czek projektu, a tym samym liczba godzin wsparcia może





uleć zmianie w zależności od rekrutacji, rezygnacji i przyjmowania kolejnych osób do projektu oraz określania zindywidualizowanych potrzeb uczestników/czek projektu – maksymalne zmniejszenie/zwiększenie może ulec zmianie do 20% wartości,

- 6) łączne zaangażowanie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania) osoby bezpośrednio realizującej przedmiot zamówienia, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** w siedzibie Zamawiającego ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Lębork. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie za zgodą i po akceptacji Zamawiającego, może zostać wskazane, w uzgodnieniu z Zamawiającym, inne miejsce realizacji przedmiotu zamówienia na terenie powiatu lęborskiego.
3. **Termin/ harmonogram wykonania zamówienia – realizacji umowy:** Umowa powinna być podpisana w terminie do 14 dni od dnia wyboru oferty. Realizacja przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2029 roku. Rozpoczęcie realizacji zajęć winno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy. Dokładne daty i godziny usługi Zleceniobiorca ustali w porozumieniu z Zamawiającym i opiekunami ustawowymi dzieci i młodzieży objętych wsparciem (uczestników/czek projektu). W przypadku braku uzgodnienia dat i godziny usługi Zleceniodawca sporządzi i prześle, za potwierdzeniem odbioru Zleceniobiorcy ich harmonogram do realizacji. Wdrożenie realizacji przedmiotu zamówienia musi nastąpić w takiej sytuacji w terminie maksymalnie 60 dni od doręczenia harmonogramu. Usługi należy przeprowadzić w dni robocze, w uzasadnionych przypadkach mogą to być inne dni (np. popołudniami lub w weekendy), ale aby przeprowadzić zajęcia w tych dniach i godzinach, należy uzyskać zgodę opiekunów uczestników/czek oraz zgodę Zamawiającego. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców usług. Dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu realizacji usługi, w przypadku, gdy zaplanowany czas realizacji projektu zostanie przedłużony za zgodą Instytucji uczestniczącej w realizacji programu.
4. **Wykonawca w ramach realizacji zamówienia przekazuje Zamawiającemu:**
  - 1) listy obecności – potwierdzające odbycie zajęć, ze wskazaniem wszystkich obecnych osób, z własnoręcznymi podpisami osoby bezpośrednio wykonującej zamówienie oraz podpisem opiekuna osoby małoletniej,
  - 2) dostarczone w formie elektronicznej (e-mail: [pcpr@pcprlebork.pl](mailto:pcpr@pcprlebork.pl) lub na pendrive lub telefon służbowy) najpóźniej po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacji fotograficznej - powinna w szczególności uwzględniać 5 zdjęć z zajęć (oznaczenie sali plakatem o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, warunki sali, obecność uczestników na zajęciach (zanimizowane) itp.),
  - 3) dla każdej z osób realizujących zadanie - protokół odbioru ewidencji godzin i zadań (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończonego miesiąca) zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia w zakresie bazy personelu (dotyczy osób fizycznych),
  - 4) rachunek lub fakturę za przeprowadzone godziny (zegarowe) przedmiotu zamówienia, składane do 5 dnia miesiąca następującego po dniu zrealizowania usługi.
5. **Wykonawca zobowiązany jest również do:**
  - 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie w tym zakresie oraz z należytą starannością,
  - 2) bieżącego monitorowania obecności uczestników projektu w celu udokumentowania ich uczestnictwa oraz zgłaszania absencji Zamawiającemu,
  - 3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za uczestników/czek podczas spotkań oraz za szkody wyrządzone w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za udostępnione mienie do prowadzenia zajęć,
  - 4) odpowiedzialności za jakość oferowanych usług, zgodności z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
  - 5) udostępnienia Zamawiającemu oraz uprawnionym instytucjom do kontroli wglądu do dokumentów, weryfikowania należytego wykonania umowy oraz udzielania niezbędnych informacji związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia,
  - 6) przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia do czasu rozliczenia projektu oraz upływu okresu archiwizowania w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo, tj. w terminie od rozpoczęcia projektu do 31 grudnia 2034 roku,
  - 7) zachowania w poufności - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu – wszelkich danych osobowych, do których Wykonawca miał dostęp,
  - 8) należytej staranności podczas realizacji zobowiązań umowy. Prowadzący może zostać oceniony przez uczestników/czki projektu w formie badania ankietowego,
  - 9) przeniesienia pełni praw autorskich i praw pokrewnych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie,
  - 10) zapewnienia, aby osoby do merytorycznej realizacji zamówienia posiadały wymagane uprawnienia i kwalifikacje do realizacji tego typu zadań, spełniały warunki, o których mowa w zapytaniu ofertowym. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia pod kątem spełniania wymagań, o których mowa w ogłoszeniu oraz wyrażania sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nie usług (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa w ogłoszeniu). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia innych osób spełniających wymagane kryteria,



- 11) przekazania uczestnikom/czkom projektu informacji o współfinansowaniu zadań ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz oznaczenia miejsc realizacji zadań plakatem o realizowanym projekcie (przekazanym przez Zamawiającego) oraz dokumentów zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
  - 12) wykonania dokumentacji fotograficznej realizowanych zadań i dostarczenia ją w formie elektronicznej *Zamawiającemu po zakończeniu ich realizacji. Dokumentacja fotograficzna powinna w szczególności uwzględniać 5 zdjęć z zajęć (oznaczenie sali plakatem o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, warunki sali, obecność uczestników na zajęciach (zanimizowane) itp.).*
6. **Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie:** Zamawiający zapłaci, a Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z tytułu faktycznie zrealizowanego i udokumentowanego przedmiotu zamówienia w wysokości zgodnie z zawartą umową (kwota brutto wraz z pochodnymi), w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz wymaganej dokumentacji. Płatność zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami na realizację projektu. Wynagrodzenie wypłacane jest w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

#### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

**Przedmiot zamówienia może być zrealizowany wyłącznie przez osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:**

- 1) spełnia wymagania określone w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 2) posiada wykształcenie wyższe na poziomie magisterskim na co najmniej jednym z kierunków: psychologia, logopedia, pedagogika, fizjoterapia lub terapia zajęciowa
- 3) ukończyła studia podyplomowe z zakresu biofeedback, bądź skończyły kurs z zakresu biofeedback, zakończony egzaminem i uzyskaniem certyfikatu terapeuty biofeedback
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nie figuruje w bazie danych rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym.

**Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest:**

- 1) do załącznika nr 1 – Formularza ofertowego, dołączyć:
- 2) załącznik nr 2 – w którym wskazuje Wykaz osób do realizacji zamówienia oraz składa Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) załączyć do oferty – zgodnie ze wskazaniem w załączniku nr 2 – kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe osób wykazanych do realizacji usługi: dyplom/y, można dołączyć referencje, świadectwa pracy, oświadczenia osób lub pracodawców (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem). Zamawiający zaznacza w druku formularza załącznika nr 2 wymagania dotyczące załączników do oferty i/lub wzywa oferenta do przedłożenia wymaganych dokumentów. Wykonawca zobowiązuje się wymagane dokumenty dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

### IV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW:

Na mocy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia należy podjąć odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców.

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny, lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

Mając na uwadze powyższe Wykonawca jest zobowiązany do złożenia podpisanego oświadczenia o braku istnienia konfliktu interesów, w tym braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.





Wykonawca nie może być powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się m.in. wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERT:

- Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.
- Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej wyboru oferty najkorzystniejszej.
- Ocena merytoryczna – Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:  
Kryteria cenowe – maksymalnie 90%  
Kryteria poza cenowe – aspekty społeczne – maksymalnie 10%

#### INFORMACJE O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OFERTY:

Kryteriami wyboru oferty są:

##### 1. Cena – 90%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 90 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 90\% = \text{liczba punktów}$ , gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

90% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

##### 2. Aspekty społeczne – 10%

**Wykonawca, który prowadzi działalność, zatrudniając osoby będącymi członkami następujących grup społecznych i osiągający wskaźnik zatrudnienia osób z ww. grup defaworyzowanych spośród łącznie zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie:**

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub/i
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia lub/i
- osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, lub/i
- osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, lub/i
- młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, lub/i

Przy braku podania wysokości wskaźnika do obliczania punktów za to kryterium przyjmie się 0.

##### Wykonawca otrzyma punktów:

Oferta z największym wskaźnikiem osób zatrudnionych z ww. grup, spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(A_{of.b.} / A_w \times 100) \times 10\% = \text{liczba punktów}$ , gdzie:

$A_w$  – najwyższy wskaźnik spośród ofert nieodrzuconych,

$A_{of.b.}$  – wskaźnik oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,





10% – procentowe znaczenie kryterium aspektów społecznych.

Zamawiający przyjmie do obliczeń punktów średnią arytmetyczną (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą ilość punktów (bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert), Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. W przypadku kilku ofert z taką samą ceną Zamawiający wzywa Wykonawców, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

**4. Oferta zostanie odrzucona, gdy:**

- 1) Wykonawca nie spełnia określonych warunków udziału w postępowaniu.
- 2) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
- 3) została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwej formie i/lub niewłaściwym miejscu lub oferta nie była zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
- 4) Wykonawca nie udokumentuje we wskazanym w ogłoszeniu sposób lub we wskazanym terminie i formie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących usługę.
- 5) zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 6) gdy zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy podpisać i złożyć w formie elektronicznej – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wyłącznie poprzez portal internetowy: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Oferta powinna zostać przygotowana i złożona na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, tj.:
  - 1) Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
  - 2) Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych – załącznik nr 2 wraz z dokumentami:
    - a) kserokopią dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe osób wykazanych do realizacji przedmiotu zamówienia – dyplom/y, można dołączyć referencje, świadectwa pracy, oświadczenia osób lub pracodawców (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
    - b) aktualne tj. nie starsze niż 3 m-ce zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego) lub oświadczenie dotyczące osoby bezpośrednio wykonującej przedmiot zamówienia
    - c) aktualny tj. nie starszy niż 3 m-ce wydruk informacji o osobach z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub wpisać dane do weryfikacji przez Zamawiającego (imienia, nazwiska, nazwiska rodzowego, numeru PESEL, daty urodzenia, imienia ojca i matki),
  - 3) Oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów oraz braku przesłanek do wykluczenia – załącznik nr 3
  - 4) Oświadczenie – osoby fizycznej – Klauzula informacyjna – załącznik nr 4
4. Jeśli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, Oferent jest zobowiązany do przedłożenia w załączeniu do oferty właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta sporządzona musi być w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w ogłoszeniu.





8. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z ogłoszenia, w tym wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym uwzględniono wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia m.in. koszty wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający, uwzględnia stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę wraz z koniecznymi naliczeniami, cenę od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.);
9. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z ogłoszenia.
12. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. Do oferty należy dołączyć wymagane w ogłoszeniu dokumenty. Jeśli do oferty Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów co uniemożliwiłoby wybranie złożonej przez Wykonawcę, zamawiający może wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnień.
14. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Załączniki do ogłoszenia stanowią jego integralną część.

#### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów oraz braku przesłanek do wykluczenia – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie – osoby fizycznej – Klauzula informacyjna – załącznik nr 4
- 5) Projekt (wzór) umowy – załącznik nr 5

#### VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Termin składania ofert: **22.12.2025 roku, do godz. 23:59.**
2. Oferta powinna być złożona zgodnie z opisem sposobu przygotowania oferty.
3. Ofertę wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie elektronicznej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.

#### VIII. MIEJSCE I FORMA ZŁOŻENIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie elektronicznej wyłącznie poprzez portal internetowy: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Oferty złożone w innej formie niż wyżej wskazanej zostaną odrzucone.
3. Osoba upoważniona do kontaktów: Aleksandra Mach – wszystkie zapytania należy kierować przez portal internetowy Baza Konkurencyjności, w razie awarii platformy proszę o informację na e-mail: [amach@pcprleborg.pl](mailto:amach@pcprleborg.pl) lub [pcpr@pcprleborg.pl](mailto:pcpr@pcprleborg.pl).
4. Po zakończeniu terminu składania ofert komunikacja między zamawiającym, a oferentem odbywa się poza Bazą poprzez e-mail Zamawiającego: [pcpr@pcprleborg.pl](mailto:pcpr@pcprleborg.pl) oraz e-mail Wykonawcy podany w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów poprzez publikację wyników w portalu internetowym: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

#### IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O ILE ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZMIANY UMOWY:

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem niniejszych postanowień.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
  - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,





- c) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożności wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ogłoszeniu oraz nie niższe niż zaoferowane w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczą),
- d) ostateczna liczba uczestników/czek projektu, a tym samym liczba osób objętych wsparciem przedmiotu zamówienia oraz sztuk czy ilości godzin wsparcia może ulec zmianie w zależności od rekrutacji, rezygnacji i przyjmowania kolejnych osób do projektu oraz określania zindywidualizowanych potrzeb uczestników/czek projektu – maksymalne zmniejszenie/zwiększenie może ulec zmianie do 20% podanych wartości,
- e) podana w zapytaniu ofertowym liczba form wsparcia wynika z zapisów o dofinansowanie projektu i może ulec zmianie na etapie realizacji projektu, z zastrzeżeniem, iż zachowana zostanie wysokość ceny jednostkowej.
3. Zmiany umowy inicjować może każda ze Stron, w formie pisemnej, z podaniem stosownego uzasadnienia wnioskowanej zmiany.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- X. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ LICZBĘ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI:**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- XI. W SYTUACJI, GDY ZAMAWIAJĄCY UDZIELA ZAMÓWIENIA W CZĘŚCIACH, INFORMACJĘ, ŻE DANE POSTĘPOWANIE OBEJMUJE JEDYNIĘ CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, WRAZ Z OKREŚLENIEM ZAKRESU LUB CAŁEGO ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJAMI CO DO POZOSTAŁYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE, W TYM OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY ORAZ INFORMACJA, CZY OFERTA WARIANTOWA POWINNA BYĆ ZŁOŻONA WRAZ Z OFERTĄ ALBO ZAMIAST OFERTY:**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

Rawecki





Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Projekt pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie lęborskim”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)  
Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)  
Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)  
okres realizacji: 01.11.2024-31.08.2029  
umowa nr FEPM.05.17-IZ.00-0041/24-00

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
nr 39.FEP.CWS.2025

#### Uwaga!!!

Formularz ofertowy należy uzupełnić we wszystkich polach zgodnie z ogłoszeniem, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

\* **niepotrzebne skreślić**

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa/ Imię i nazwisko Wykonawcy: .....

Adres (siedziba Wykonawcy) .....

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej .....  
wydanym przez .....

Nr REGON Wykonawcy .....

NIP Wykonawcy .....

Nr telefonu ..... Nr fax. ....

e-mail .....

W odpowiedzi na:

#### ZAPYTANIE OFERTOWE nr 39.FEP.CWS.2025

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** usługa – specjalistyczne wsparcie – terapia i konsultacje biofeedback dla dzieci i młodzieży umieszczonych w pieczy zastępczej z terenu powiatu lęborskiego w ramach projektu pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie lęborskim” w ramach umowy nr FEPM.05.17-IZ.00-0041/24-00 współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

**oferujemy zrealizowanie zamówienia za cenę jednostkową (brutto wraz z pochodnymi, z VAT)  
za 1 godzinę (zegarowa) terapii i konsultacji biofeedback dla uczestnika projektu:**

..... zł, słownie złotych: ..... /100;

w tym VAT (.....%) – jeżeli dotyczy – tj. – .....

Aspekty społeczne* (zaznacz X jeżeli dotyczy w odpowiedniej):	
Oświadczam, że jestem wykonawcą, który prowadzi działalność, zatrudniając osoby będącymi członkami następujących grup społecznych i osiągający wskaźnik zatrudnienia osób z nw. grup defaworyzowanych spośród łącznie zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie:	
<input type="checkbox"/>	osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub/i
<input type="checkbox"/>	bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia lub/i
<input type="checkbox"/>	osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, lub/i
<input type="checkbox"/>	osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, lub/i
<input type="checkbox"/>	młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego, lub/i
<input type="checkbox"/>	innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, lub/i
<input type="checkbox"/>	osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.
<b>ASPEKTY SPOŁECZNE</b>	
<b>- wskaźnik zatrudnienia ww. osób wynosi:</b>	..... %



Oświadczam(y):

- Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z ogłoszenia, w tym wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym uwzględniono wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia m.in. koszty wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający, uwzględnia stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę wraz z koniecznymi naliczeniami, cenę od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.);
- Oświadczam/y, że cena oferty uwzględnia stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury;
- Oświadczamy, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17d ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- Oświadczamy, że posiadamy lub na czas realizacji umowy będziemy posiadali ubezpieczenie OC prowadzonej działalności, obejmujące zakres niniejszej oferty;
- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się treścią ogłoszenia oraz projektem umowy i nie wnosząc(simy) w stosunku do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązuje(my) się spełnić wszystkie wymienione w ogłoszeniu wymagania i żądania Zamawiającego.
- Oświadczam/y, że zobowiązuje(my) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w ogłoszeniu miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam/y, że usługi objęte zamówieniem zamierzam(y) wykonać sam(i)\*/z udziałem podwykonawców.\*
- Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ch) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
- Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzegamy następujące informacje:

.....  
(jeśli Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji należy wpisać „nie dotyczy”).

10. Integralną częścią oferty są:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy	Ewentualne uwagi
1.	Załącznik nr 2	
2.	Załącznik nr 3	
3.	Załącznik nr 4	
...	Inne (jakie?) .....	

11. Dane do umowy:

- a) osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

.....  
(podać imię i nazwisko)

.....  
(podać imię i nazwisko)

- b) numer/y rachunku/ów bankowego/ych: .....

- c) osoba do współpracy ze strony Wykonawcy: .....

Miejscowość i data: .....

**Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:**

.....





Projekt pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie łęborskim”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)  
Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)  
Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)  
okres realizacji: 01.11.2024-31.08.2029  
umowa nr FEP.M.05.17-IZ.00-0041/24-00

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego  
Nr 39.FEP.CWS.2025

### WYKAZ OSÓB, PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA Z PODANIEM ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

W odpowiedzi na:

#### ZAPYTANIE OFERTOWE nr 39.FEP.CWS.2025

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** usługa – specjalistyczne wsparcie – terapia i konsultacje biofeedback dla dzieci i młodzieży umieszczonych w pieczy zastępczej z terenu powiatu łęborskiego w ramach projektu pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie łęborskim” w ramach umowy nr FEP.M.05.17-IZ.00-0041/24-00 współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

IMIĘ I NAZWISKO:			WYMAGANIA:	
Informacja o podstawie do dysponowania osobą:			usługa wykonywana osobiście / umowa cywilno-prawna / zatrudnienie / umowa wolontariacka / inne*	-
LP	Kryterium	Realizacja kryterium	Opis spełnienia kryterium	-
1.	spełnia wymagania określone w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego	(właściwie podkreślić): spełnia / nie spełnia	-	-
2.	posiada wykształcenie wyższe na poziomie magisterskim na co najmniej jednym z kierunków: psychologia, logopedia, pedagogika, fizjoterapia lub terapia zajęciowa	(właściwie podkreślić): posiada / nie posiada*	(nawa uczelni, kierunek, profil):	kopię dyplomu należy dołączyć do oferty
3..	ukończyła studia podyplomowe z zakresu biofeedback, bądź skończyły kurs z zakresu biofeedback, zakończony egzaminem i uzyskaniem certyfikatu terapeuty biofeedback	(właściwie podkreślić): ukończyła / nie ukończyła*	(nawa uczelni, nazwa organizatora, szkolenia, organizacji wystawiającej certyfikat bądź informacji o pracodawcy)	kopię dyplomu, zaświadczenia, decyzji, dokumentu należy dołączyć do oferty
4.	posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych	(właściwie podkreślić): posiada / nie posiada*	-	-
5.	nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe	(właściwie podkreślić): była skazana / nie była skazana*	-	należy dołączyć do oferty aktualne tj. nie starsze niż 3 m-ce zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego) lub oświadczenie dotyczące osoby bezpośrednio wykonującej przedmiot zamówienia
6.	nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym	(właściwie podkreślić): figuruje / nie figuruje*	(dane osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia w celu weryfikacji przez Zamawiającego poprzez podanie: Imienia: Nazwiska: Nazwiska rodzowego: Numeru PESEL: Daty urodzenia: Imienia ojca: Imienia matki:	należy dołączyć do oferty aktualny, tj. nie starszy niż 3 m-ce wydruk informacji o osobach z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub wpisać dane do weryfikacji przez Zamawiającego.

\* niepotrzebne skreślić

- można dołączyć referencje, świadectwa pracy, oświadczenia osób lub pracodawców (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).



**Oświadczamy, że posiadamy zobowiązanie podmiotu trzeciego** oddania do dyspozycji Wykonawcy swoich zasobów, umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):  
(imię i nazwisko osoby lub pełna nazwa podmiotu, NIP, adres):

.....

.....

**Oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym,
- 3) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

**Oświadczam/y, że: wskazana/e osoba/y w ww. Wykazie osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji spełnia/ją łącznie następujące warunki:**

- 1) spełnia wymagania określone w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- 2) posiada wykształcenie wyższe na poziomie magisterskim na co najmniej jednym z kierunków: psychologia, logopedia, pedagogika, fizjoterapia lub terapia zajęciowa
- 3) ukończyła studia podyplomowe z zakresu biofeedback, bądź skończyły kurs II stopnia z zakresu biofeedback, zakończony egzaminem i uzyskaniem certyfikatu terapeuty biofeedback
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nie figuruje w bazie danych rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym.

Miejscowość i data: .....

**Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:**

.....





Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Projekt pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie łęborskim”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)  
Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)  
Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)  
okres realizacji: 01.11.2024-31.08.2029  
umowa nr FEPM.05.17-IZ.00-0041/24-00

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego  
Nr 39.FEP.CWS.2025

### OŚWIADCZENIE O BRAKU ISTNIENIA KONFLIKTU INTERESÓW ORAZ BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA

W odpowiedzi na:

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 39.FEP.CWS.2025**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** usługa – specjalistyczne wsparcie – terapia i konsultacje biofeedback dla dzieci i młodzieży umieszczonych w pieczy zastępczej z terenu powiatu łęborskiego w ramach projektu pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie łęborskim” w ramach umowy nr FEPM.05.17-IZ.00-0041/24-00 współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

**Oświadczam/ly, że jestem/nie jestem\*** powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się m.in. wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Oświadczam/ly, że zachodzą / nie zachodzą\*** wobec nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Ponadto **oświadczam/ly, że podlegam/ly / nie podlegam/ly\*** wykluczeniu z żadnych innych przyczyn.

Miejscowość i data: .....

**Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:**

.....

*\*właściwe podkreślić*



Projekt pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie łęborskim”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)  
Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)  
Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)  
okres realizacji: 01.11.2024-31.08.2029  
umowa nr FEPM.05.17-IZ.00-0041/24-00

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego  
nr 39.FEP.CWS.2025

## OŚWIADCZENIE – osoby fizycznej KLAUZULA INFORMACYJNA

W odpowiedzi na:

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr 39.FEP.CWS.2025

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** usługa – specjalistyczne wsparcie – terapia i konsultacje biofeedback dla dzieci i młodzieży umieszczonych w pieczy zastępczej z terenu powiatu łęborskiego w ramach projektu pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie łęborskim” w ramach umowy nr FEPM.05.17-IZ.00-0041/24-00 współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

W związku z przystąpieniem do realizacji zamówienia zapoznaję się z niżej wymienioną treścią i oświadczam:

**zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) informuję, że:**

- I. Administratorem danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Łębork.
- II. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem - [iod@pcprlebork.pl](mailto:iod@pcprlebork.pl).
- III. Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku gdy dojdzie do zawarcia umowy również w celu związanym z realizacją i rozliczeniem umowy.
- IV. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy państwowe i podmioty publiczne w ramach posiadanych uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- V. Administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
  1. Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  2. Dane osobowe osób przystępujących do złożenia oferty będą przetwarzane przez administratora danych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu zamówienia, na podstawie wyrażonej zgody. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  3. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  4. Podanie danych osobowych w dokumentach ofertowych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie zlecenia;
  5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, pozyskanych w niniejszym procesie jest art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej i przetwarzane będą w celu oceny formalnej spełniania przez kandydatów wymogów zawartych w ogłoszeniu;
  6. Odbiorcą pozyskanych, w niniejszym procesie danych osobowych będą członkowie komisji powołanej przez administratora danych w celu przeprowadzenia postępowania oraz pracownicy związani z obsługą m.in. kadrową jak również pracownicy upoważnionych do kontroli organów administracji publicznej;
  7. Pozyskane, w niniejszym procesie dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  8. Pozyskane w niniejszym procesie dane osobowe oferenta, który zostanie wyłoniony w procesie rozstrzygnięcia zamówienia zostaną dołączone do akt sprawy. Dokumenty aplikacyjne, które w procesie zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do zakładowej składnicy akt.
  9. Każda osoba, która złoży dokumenty posiadać będzie prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania o dane zbędne dla celu określonego w pkt 3, prawo do ich przenoszenia, usunięcia;
  10. Każdej osobie, która złoży dokumenty, przysługiwać będzie prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące materii ochrony danych osobowych;
  11. Pozyskane, w niniejszym procesie dane osobowe przetwarzane będą w sposób zautomatyzowany w systemie informatycznym, z wyłączeniem podejmowania decyzji, wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób wpływające na kandydatów, opierających się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu.
  12. Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.





- VI. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na usługi.
- VII. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
1. prawo dostępu do swoich danych , na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
  2. prawo do sprostowania swoich danych , na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
  3. prawo do usunięcia swoich danych , na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
  4. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych , na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
  5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;
  6. prawo do przenoszenia swoich danych , na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO.
- VIII. Dane osobowe mogą być przekazywane:
- a. upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek
  - b. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
  - c. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji;
- IX. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
- X. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez jednostkę Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Urzędu Ochrony danych Osobowych.

#### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Poinformowano mnie o przysługującym mi prawie cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofanie zgody było tak łatwe jak jej wyrażenie Administrator zapewnia mi dostęp w swojej siedzibie do niniejszego formularza i umożliwia złożenie podpisu pod klauzulą „Cofam zgodę na przetwarzanie danych”.

Wyrażam dobrowolnie i świadomie zgodę na przetwarzanie przez Administratora **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku** z siedzibą: 84-300 Lębork, ul. Stefana Okrzei 15 **w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu zamówienia i oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną i potwierdzam ten fakt własnoręcznym podpisem pod klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych”.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych**

Miejscowość i data: .....

**Podpis osoby fizycznej:**

.....



Projekt pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie lęborskim”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)  
Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)  
Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)  
okres realizacji: 01.11.2024-31.08.2029  
umowa nr FEP.M.05.17-IZ.00-0041/24-00

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego  
nr 39.FEP.CWS.2025

## WZÓR (PROJEKT) UMOWY UMOWA NR PCPR.FEP.CWS.1130/1131.....2025

zawarta w dniu ... roku

pomiędzy:

Powiatem Lęborskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku

z siedzibą ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Lębork

reprezentowanym przez Bogusławę Lis-Zielińską – dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku

zwanym w treści umowy „Zlecniodawcą”,

a

.....  
Adres: .....

Nr telefonu i faksu: .....

e-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

w rezultacie dokonania przez Zlecniodawcę wyboru Zleceniobiorcy,  
o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

#### 1. Zlecniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację przedmiotu zamówienia:

usługa – specjalistyczne wsparcie – terapia i konsultacje biofeedback dla dzieci i młodzieży umieszczonych w pieczy zastępczej z terenu powiatu lęborskiego w ramach projektu pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie lęborskim” w ramach umowy nr FEP.M.05.17-IZ.00-0041/24-00 współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

#### 2. Zamówienie obejmuje:

- 1) usługa – specjalistyczne wsparcie - polegające na prowadzeniu indywidualnych terapii i konsultacji biofeedback, ukierunkowanych na rozwijanie i poprawę funkcji poznawczych, emocjonalnych i behawioralnych uczestników (dzieci, młodzieży i osób dorosłych), z zastosowaniem certyfikowanego sprzętu neuroterapeutycznego oraz zgodnie z aktualną wiedzą, dostosowanie przebiegu terapii do indywidualnych potrzeb uczestników, w tym przeprowadzanie wstępnej diagnozy funkcjonowania bioelektrycznego mózgu (na podstawie EEG), planowanie protokołów treningowych, monitorowanie efektów oraz sporządzanie raportów z przebiegu procesu terapeutycznego,
- 2) prowadzenie dokumentacji realizowanego przedmiotu zamówienia,
- 3) zajęcia prowadzone będą dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych skierowanych przez Zamawiającego – uczestniczek/uczestników projektu objętych systemem pieczy zastępczej
- 4) planuje się objąć częstotliwością do **9 spotkań miesięcznie** uczestników/czek projektu – dzieci, młodzieży dorosłych objętych pieczą zastępczą.
- 5) łączny wymiar usługi wynosi 430 godzin (zegarowych) dla uczestników/czek projektu - zakłada się, że w okresie realizacji zamówienia ostateczna liczba uczestników/czek projektu, a tym samym liczba godzin wsparcia może ulec zmianie w zależności od rekrutacji, rezygnacji i przyjmowania kolejnych osób do projektu oraz określania zindywidualizowanych potrzeb uczestników/czek projektu – maksymalne zmniejszenie/zwiększenie może ulec zmianie do 20% wartości,
- 6) łączne zaangażowanie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania) osoby bezpośrednio realizującej przedmiot zamówienia, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.





## § 2

### 1. Zleceniobiorca w ramach realizacji zamówienia przekazuje Zleceniodawcy:

- 1) listy obecności – potwierdzające odbycie zajęć, ze wskazaniem wszystkich obecnych osób, z własnoręcznymi podpisanymi osobami bezpośrednio wykonującą zamówienie oraz podpisem opiekuna osoby małoletniej,
- 2) dostarczone w formie elektronicznej (e-mail: pcpr@pcprleborg.pl lub na pendrive lub telefon służbowy) najpóźniej po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacji fotograficznej - powinna w szczególności uwzględniać 5 zdjęć z zajęć (oznaczenie sali plakatem o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, warunki sali, obecność uczestników na zajęciach (zanimizowane itp.),
- 3) dla każdej z osób realizujących zadanie - protokół odbioru ewidencji godzin i zadań (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończonego miesiąca) zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia w zakresie bazy personelu (dotyczy osób fizycznych),
- 4) rachunek lub fakturę za przeprowadzone godziny (zegarowe) przedmiotu zamówienia, składane do 5 dnia miesiąca następującego po dniu zrealizowania usługi.

### 2. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do:

- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie w tym zakresie oraz z należytą starannością,
- 2) bieżącego monitorowania obecności uczestników projektu w celu udokumentowania ich uczestnictwa oraz zgłaszania absencji Zleceniodawcy,
- 3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za uczestników/czek podczas spotkań oraz za szkody wyrządzone w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za udostępnione mienie do prowadzenia zajęć,
- 4) odpowiedzialności za jakość oferowanych usług, zgodności z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- 5) udostępnienia Zleceniodawcy oraz uprawnionym instytucjom do kontroli wglądu do dokumentów, weryfikowania należytego wykonania umowy oraz udzielania niezbędnych informacji związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia,
- 6) przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia do czasu rozliczenia projektu oraz upływu okresu archiwizowania w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo, tj. w terminie od rozpoczęcia projektu do 31 grudnia 2034 roku,
- 7) zachowania w poufności - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu – wszelkich danych osobowych, do których Zleceniobiorca miał dostęp,
- 8) należytej staranności podczas realizacji zobowiązań umowy. Prowadzący może zostać oceniony przez uczestników/czki projektu w formie badania ankietowego,
- 9) przeniesienia pełni praw autorskich i praw pokrewnych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zleceniodawcę. Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie,
- 10) zapewnienia, aby osoby do merytorycznej realizacji zamówienia posiadały wymagane uprawnienia i kwalifikacje do realizacji tego typu zadań, spełniały warunki, o których mowa w zapytaniu ofertowym. Zleceniodawca ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia pod kątem spełniania wymagań, o których mowa w ogłoszeniu oraz wyrażania sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nie usług (w przypadku gdy Zleceniodawca poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa w ogłoszeniu). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia innych osób spełniających wymagane kryteria,
- 11) przekazania uczestnikom/czkom projektu informacji o współfinansowaniu zadań ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz oznaczenia miejsc realizacji zadań plakatem o realizowanym projekcie (przekazanym przez Zleceniodawcę) oraz dokumentów zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
- 12) wykonania dokumentacji fotograficznej realizowanych zadań i dostarczenia ją w formie elektronicznej Zleceniodawcy po zakończeniu ich realizacji. Dokumentacja fotograficzna powinna w szczególności uwzględniać 5 zdjęć z zajęć (oznaczenie sali plakatem o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, warunki sali, obecność uczestników na zajęciach (zanimizowane itp.).

## TERMIN REALIZACJI

### § 4

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania umowy **do 31 sierpnia 2029 roku.**
2. Planuje się objąć częstotliwością **do 9 spotkań miesięcznie** uczestników/czek projektu – dzieci, młodzieży dorosłych objętych pieczą zastępczą.
3. Dokładne daty i godziny usługi Zleceniobiorca ustali w porozumieniu ze Zleceniodawcą i opiekunami ustawowymi dzieci i młodzieży objętych wsparciem (uczestników/czek projektu).
4. Usługi należy przeprowadzić w dni robocze, w uzasadnionych przypadkach mogą to być inne dni (np. popołudniami lub w weekendy), ale aby przeprowadzić zajęcia w tych dniach i godzinach, należy uzyskać zgodę opiekunów uczestników/czek oraz zgodę Zleceniodawcy. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanego przez odbiorców usług.





5. W przypadku braku uzgodnienia dat i godziny usługi Zleceniodawca sporządzi i prześle, za potwierdzeniem odbioru Zleceniobiorcy ich harmonogram do realizacji. Wdrożenie realizacji przedmiotu zamówienia musi nastąpić w takiej sytuacji w terminie maksymalnie 60 dni od doręczenia harmonogramu.
6. Dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu realizacji usługi, w przypadku, gdy zaplanowany czas realizacji projektu zostanie przedłużony za zgodą Instytucji uczestniczącej w realizacji programu.

#### MIEJSCE REALIZACJI

##### § 5

**Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** w siedzibie Zamawiającego ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Lębork. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie za zgodą i po akceptacji Zamawiającego, może zostać wskazane, w uzgodnieniu z Zamawiającym, inne miejsce realizacji przedmiotu zamówienia na terenie powiatu lęborskiego.

#### WYNAGRODZENIE

##### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniodawca zapłaci a Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... /100) za jedną godzinę (zegarową) realizacji zadania z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zapłaci, a Zleceniobiorca otrzyma kwotę z tytułu wykonania usługi za faktyczne zrealizowany przedmiot umowy dla skierowanych przez Zleceniodawcę uczestników/czek i przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 2. W przypadku niespodziewanej nieobecności uczestnika/ków uznaje się, iż realizacja zadania nie odbyła się.
3. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie nie później niż 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikami, przy jednoczesnym spełnianiu warunku określonego w § 7.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zlecenia, w tym dokumentów finansowych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
7. Faktury/rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na: Nabywca: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP: 841-16-09-072, Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Lębork, NIP: 841-15-17-507.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
9. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami na realizację projektu, przekazany na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
10. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 9 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
11. Wynagrodzenie wypłacane jest w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

#### PERSONEL

##### § 7

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w ofercie. Ewentualna zmiana osoby bezpośrednio realizującej zadanie może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach (w przypadku niemożliwości wykonywania przez nią powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego) za zgodą Zleceniodawcy, o ile Zleceniobiorca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane i wskazane w złożonej ofercie. Sytuacja ta nie jest możliwa w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. Zleceniodawca wymaga stałości kadry świadczącej usługę. Wszelkie absencje spowodowane chorobą bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.
3. Jeżeli Zleceniobiorca nie będzie mógł wykonać usługi osobiście jest zobowiązany zapewnić zastępstwo osoby spełniającej co najmniej takie same warunki.
4. Zleceniobiorca musi zgłosić swoją nieobecność Zleceniodawcy, gdzie jest zobowiązany przedstawić dokumenty dla osoby, która będzie pełniła zastępstwo. Dokumenty muszą potwierdzić spełnienie tych samych warunków. Wymagane dokumenty mogą zostać przesłane faksem lub dostarczone osobiście.

#### TAJEMNICA

##### § 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do:
  - a) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,



- b) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej,
  - c) nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zleceniodawcy, której informacja lub źródło informacji dotyczy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW.

#### KONTROLA

##### § 9

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy, w tym do oceny pracy osób bezpośrednio wykonujących zadanie – ankiety uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Zleceniobiorca jest zobowiązany udzielić Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. W okresie do 31 grudnia 2034 r. umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
3. W przypadku zmiany okoliczności, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 Zleceniodawca powiadomi pisemnie Zleceniobiorcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.

##### § 10

Zleceniobiorca zapewnia, że:

- a) obciążenie wynikające z tytułu wykonywania umowy, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań,
- b) łączne zaangażowanie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania) osoby bezpośrednio realizującej przedmiot zamówienia, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie,
- c) zatrudnienie w/w osoby spełnia warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY, KARY UMOWNE

##### § 11

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanego zakresu przedmiotu umowy do dnia przerwania prac.
2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zleceniodawca wypowie niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zajęcia majątku Zleceniobiorcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
  - 2) trzykrotnego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę;
  - 3) nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do realizacji niniejszej umowy;
  - 4) zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

##### § 12

1. Zleceniobiorca zapłaci kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
  - a) 10% wartości brutto, określonej w § 6, gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca,
  - b) 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 6, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, liczony od terminu doręczenia, o którym mowa w § 4 pkt 5.
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę. Przez nienależyte wykonanie należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Zleceniobiorcę z obowiązków umownych lub ich nie wykonanie. W takim przypadku nie przysługuje roszczenie do Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przekroczy wysokość kar umownych.

#### OSOBY I DANE DO KONTAKTU

##### § 13



Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

- 1) ze strony Zleceniodawcy: Aleksandra Mach, tel. 59 842 17 71 wew. 215, e-mail: amach@pcprlebork.pl
- 2) ze strony Zleceniobiorcy: .....
- 3) zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

#### ZMIANY UMOWY

##### § 14

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem niniejszych postanowień.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
  - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy,
  - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ogłoszeniu oraz nie niższe niż zaoferowane w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalność gospodarczą),
  - d) ostateczna liczba uczestników/czek projektu, a tym samym liczba godzin wsparcia może ulec zmianie w zależności od rekrutacji, rezygnacji i przyjmowania kolejnych osób do projektu oraz określania zindywidualizowanych potrzeb uczestników/czek projektu – maksymalne zmniejszenie/zwiększenie może ulec zmianie do 20% wartości,
  - e) podana w zapytaniu ofertowym liczba form wsparcia wynika z zapisów o dofinansowanie projektu i może ulec zmianie na etapie realizacji projektu, z zastrzeżeniem, iż zachowana zostanie wysokość ceny jednostkowej.
3. Zmiany umowy inicjować może każda ze Stron, w formie pisemnej, z podaniem stosownego uzasadnienia wnioskowanej zmiany.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załączniki wymienione w treści umowy i oferty stanowią jej integralną część niniejszej umowy.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa - Zleceniodawca.
5. Załączniki do umowy stanowią:
  - Oferta Zleceniobiorcy.
  - Zapytanie ofertowe

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:



